Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 16		4	6	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DAVID HERRERA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SEGUIMIENTO A LAS ASISTENCIAS EN CLASES SINCRÓNICAS	4. RECUPERACIÓN DE NOTAS
2. SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS	
3. ACTUALIZACIÓN DEL SIM	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 11:00 se da inicio a la reunión operativa entre formadores y gestor de la IED RAFEL URIBE URIBE, de la localidad 19 Ciudad Bolívar.

1. SEGUIMIENTO A LAS ASISTENCIAS EN CLASES SINCRÓNICAS: A la fecha se cuenta con un porcentaje de cumplimiento de 90% de escolares atendidos en los 3 centros de interés, en ese sentido, la invitación es a seguir con la misma calidad en las clases sincrónicas, manejo de contenidos y utilización de estrategias que permitan mantener la moticación de los escolares, de padres de familia y comunidad educativa en general.

2. SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS: Además de algunos documentos de carácter pedagógico que se habían cargado en el drive de la IED, se van a cargar dos mas, uno tiene que ver con la presentación del proyecto desde el componente pedagógico, esta socialización se realizó por parte de la lider de este componente en reunión virtual el día 1 de junio, además se cargará el documento de conceptualización, el cual trata de aquellos acuerdos que se deben realizar con cada IED, en cuanto a lo operativo y a lo pedagógico, debe ser construido entre todos, los aportes que se hagan, se sugiere resaltarlos en color verde para posteriormente hacer un ajuste final y el archivo pueda ser entregado al lider del componente pedagógico de la zona 3.

3. ACTUALIZACIÓN DEL SIM: Se recomienda ingresar diariamente al SIM y cargar la información correspondiente a cada grupo, no dejar acumular evidencias, ya que desde el componente operativo se realiza un seguimiento diario, uno mensual y otro semanal, estadísticamente debemos cumplir con dejar los datos respectivos de los estudiantes que fueron atendidos durante cada jornada.

4. RECUPERACIÓN DE NOTAS: La docente enlace manifiesta que aquellos estudiantes que nunca han participado en nuestros centros de interés, deben recuperar la nota, debido a que esto causarìa afectación en el boletín mensual, para esto se plantean dos estrategias, primero, que la asistencia presencial a parques en el marco de las vacaciones recreo deportivas, sea válido como nota, no sería sobre el cien por ciento sino sobre el 70% para que la ponderación sea justa con los escolares que han participado de las sesiones de clases sincrónicas, además, esta posibilidad puede ser tenida en cuenta siempre y cuando el estudiante lleve un registro firmado por el formador que estuvo en el parque.

TEMAS TRATADOS
la otra opción es enviar una guía (de las mismas que se vienen implementando), con algunos ajustes respecto a las fechas y a las evidencias que deben entregar
los escolares, acompañada de la guía debe ir un video explicativo, en donde se indique al escolar la manera correcta como debe realizar la guía y qué evidencias
debe enviar al formador, de esta manera se dará una nota apreciativa por el esfuerzo de los escolares, de este modo habrá mayor afinidad con el proyecto,
una vez se retorne a la presencialidad. Estas estrategias finalmente sirven para motivar a los escolares para que participen activamente de los centros de interés
y además no se causará afectación a las notas reflejadas en el boletín escolar.
Siendo las 12:00 se da por finalizada la reunión entre formadores y gestor de la IED RAFAEL URIBE URIBE de la localidad 19 Ciudad Bolívar.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
ACTUALIZACIÓN DEL SIM	FORMADORES	4/06/2021
REGISTRO DE ASISTENCIAS EN DRIVE INSTITUCIONAL	FORMADORES	5/06/2021
REGISTRO DE NOVEDADES EN EL DRIVE INSTITUCIONAL	GESTOR IED Y FORMADORES	6/06/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las ____12:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 3 6 2021

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 12:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	DAVID HERRERA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos